



Der Verhaltenskodex der RainmakerSociety – unser Code of Conduct

Verbindliche Grundsätze der Zusammenarbeit von uns mit Kunden und Kandidaten

Hintergrund: Dieser Verhaltenskodex soll einen professionellen, ethischen und organisatorischen Rahmen für unsere Zusammenarbeit definieren, also zwischen der RainmakerSociety (nachfolgend „RS“) und unseren Kunden und Kandidaten. Er ergänzt bestehende vertragliche Vereinbarungen und orientiert sich an anerkannten Branchenstandards im Bereich „Professional Services“, also insbesondere im Executive Search und im Recruiting. Ziel ist die Sicherstellung einer transparenten, fairen und vertrauensvollen Zusammenarbeit auf höchstem professionellem Niveau. Genauso wie wir uns darauf verpflichten, wünschen wir uns in der Zusammenarbeit von Kunden und Kandidaten eine Einhaltung dieser Anregungen.

Grundprinzipien der Zusammenarbeit

- Fairness, Respekt und Integrität gegenüber allen Beteiligten
- Vertraulichkeit und konsequente Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen
- Transparente, sachliche und zeitnahe Kommunikation
- Gleichbehandlung und Chancengleichheit
- Ablehnung jeglicher Form von Diskriminierung, Korruption oder unethischem Verhalten

1. Verpflichtung von RainmakerSociety

- Streng vertrauliche Behandlung sämtlicher kunden- und kandidatenbezogener Informationen
- Weitergabe von Kandidatenprofilen ausschließlich nach ausdrücklicher Zustimmung der betreffenden Person
- Offene, wahrheitsgemäße und zeitnahe Kommunikation
- Sorgfältige Prüfung und Auswahl geeigneter Kandidaten
- Vermeidung von Interessenkonflikten sowie Mehrfachvorstellungen ohne vorherige Abstimmung
- Wir werben keine Mitarbeiter von Auftraggebern ab

Mit Mut, Ambition und Respekt unterstützen wir unsere Kunden bei ihren Herausforderungen und die Kandidaten auf ihrem Wachstumspfad!

2. Verpflichtungen unserer Kunden

RainmakerSociety GmbH | Helmholtzstraße 2-9 (Aufgang B, 4. Stock), 10587 Berlin | www.rainmakersociety.de

Sitz / Domicile: Berlin, Registergericht / Court of Registry: Amtsgericht Berlin-Charlottenburg, HRB Nr./ Commercial Register No.: 226055 B, Geschäftsführer / Managing Directors: Julian Heikenfeld and Dirk Schuran / VAT-ID DE341413785

Bankverbindung Olinda | IBAN DE96 1001 0123 9502 9776 54 | BIC QNTODEB2XXX



- Keine direkte Kontaktaufnahme mit durch RS vorgestellten Kandidaten ohne vorherige Abstimmung
- Wertschätzender und professioneller Umgang mit Kandidaten und unserem Team
- Zeitnahe Rückmeldung nach Interviews (Orientierung: innerhalb von maximal 5 Werktagen)
- Vertrauliche Behandlung aller übermittelten Kandidatenprofile und Unterlagen
- Grundsätzlich keine Weitergabe an Dritte

3. Verpflichtungen unserer Kandidaten

- Vollständige und wahrheitsgemäße Angaben zu Lebenslauf, Qualifikationen und Verfügbarkeit
- Keine eigenständige Kontaktaufnahme mit Kunden ohne vorherige Abstimmung
- Vertrauliche Behandlung sämtlicher Informationen über Kunden und Positionen
- Verlässliche Kommunikation und Einhaltung vereinbarter Termine
- Transparenz bezüglich paralleler Bewerbungsprozesse

Anerkennung des Verhaltenscodex

Mit Start der Zusammenarbeit gilt dieser Verhaltenskodex als anerkannt und verbindlich für alle Beteiligten.